|  |
| --- |
| **MINI GRANTY 2021**  **Sprawozdanie z realizacji projektu** *(proszę nie formatować dokumentu)* |
| **Adresat sprawozdania: Stowarzyszenie PRO HUMANUM – operator Centrum Wielokulturowego w Warszawie.** |
|  |
| **Nazwa oferenta:** |
|  |
| **Numer i tytuł projektu:** |
|  |
| **Termin realizacji:**  od do |
|  |

Pole dla Grantodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane kontaktowe** | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania w Polsce:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Pesel i dowód osobisty lub karta pobytu/ passport** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Telefon** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **E-mail:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Zakres zrealizowanego projektu** | | | | | | | |
| **Opis zrealizowanego projektu:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Zakładane/ osiągnięte cele projektu, wymienić i opisać:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Miejsce działań, terminy realizacji:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Grupy odbiorców, podać ilość i rodzaj grup beneficjentów według (płeć, wiek, pochodzenie i inne ważne dla specyfiki projektu)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Osiągnięte rezultaty działań, wymienić i opisać (twarde i miękkie, podać wartości):** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Opisać wpływ na społeczność lokalną, podać przykład:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **BUDŻET – rozliczenie** | | | | | | | |
| Lp. | rodzaj kosztu | nr faktury | data faktury | data zapłaty faktury | koszt całkowity  (zł) | koszty poniesione  z dotacji  w zł | środki własne  wkład osob./ rzeczowy |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty ogółem: | |  |  |  |  |  |  |

Data i miejsce ………………………………………………… podpis osoby upoważnionej (czytelny)

Załączniki:

1. Kserokopie np. zdjęcia, dokumentacja, listy obecności i inne ważne dla specyfiki projektu, bez danych osobowych wrażliwych.

2. Formularze rekrutacyjne

3. Dane statystyczne np. opracowania ankiet ewaluacyjnych wraz z ankietami

